

प्रस्ताव के वित्तीय विवरण

(वित्तीय बोली अलग से लिखित मुहरबंद लिफाफे के रूप में प्रस्तुत की जानी है।)

प्रेषक:

श्रीमान/श्रीमती/सुश्री _____

टेलीफोन (ऑ):

(रेजि.):

मोबाइल:

प्रेषित:

उप महा प्रबंधक

केनरा बैंक

अंचल कार्यालय -----

प्रिय महोदय

विषय: -----शाखा/कार्यालय के लिए पट्टे पर परिसर का प्रस्ताव।

आपके विज्ञापन के जवाब में, मैं / हम एक अलग लिफाफे में जिस पर तकनीकी बोली लिखा है उसमें मेरे / हमारे परिसर का विवरण प्रस्तुत किया है। मैं / हम निम्नलिखित के अनुसार " वित्तीय बोली " प्रस्तुत कर रहा हूं / रहे हैं।

1. परिसर का कब्जा सौंपने की तिथि से 5वर्ष के लिए पहले खंड में कारपेट क्षेत्र के आधार पर (रूपये-----) प्रति वर्ग फुट की दर से मेरे / हमारे परिसर को देने के लिए ----- रुपये प्रतिमाह एवं 5 वर्ष के दूसरे खंड के लिए किराए में -----% वृद्धि के साथ।
2. तकनीकी बोली में उपरोक्त दर हमारे द्वारा सहमत नियमों और शर्तों के अनुरूप है।
3. यह प्रस्ताव "तकनीकी बोली" आरंभ होने की तारीख से 3 महीने के लिए मान्य है।

स्थान:

दिनांक:

प्रस्तावक के हस्ताक्षर

परिभाषित कार्पेट एरिया

किसी भी मंजिल का कार्पेट क्षेत्र वह क्षेत्र होगा जो इमारत के निम्नलिखित भागों को छोड़कर होगा।

1. प्रसाधन
2. आम बरामदा, मार्ग, गलियारा
3. ऑपन बालकनी
4. कॉमन एंट्रेस हॉल
5. आम या विशेष कार पोर्च
6. आम सीढ़ी और मोम्टी
7. अच्छी तरह से लिफ्ट और शाफ्ट
8. आम गैरेज/पार्किंग जो सभी के लिए आम हो
9. आम कैटीन क्षेत्र
10. एयर कंडीशनिंग नलिकाएं और आम एसी संयंत्र कमरे
11. पम्प हाउस क्षेत्र
12. दीवारों से अधिकृत स्थान
13. अन्य कोई क्षेत्र जो सभी किराएदारों के लिए आम है।

मैं / हम उपरोक्त मदों के तहत अंतर्गत क्षेत्र को छोड़ने के लिए सहमत हूं और संयुक्त माप के बाद कार्पेट क्षेत्र के आधार पर किराया और उचित अग्रिम किराया स्वीकार करने को तैयार हूं।

स्थान:

दिनांक:

प्रस्तावक के हस्ताक्षर